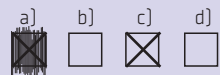


Cada prova tem uma folha de respostas específica. O professor aplicador deverá informar os alunos sobre o modo de inscrição dos dados de cada aluno (“nome do(a) aluno(a)”, “turma”, “número de aluno” e “sexo”) na folha de respostas. O campo “nome do(a) aluno(a)” é composto por uma linha, na qual cada aluno deve escrever o seu nome; o campo “turma” é composto por duas quadrículas: o(a) aluno(a) deve escrever dentro da(s) quadrícula(s) o(s) número(s) ou a(s) letra(s) da turma em que está inscrito(a); o campo “número de aluno” é composto por cinco quadrículas: o(a) aluno(a) deve escrever dentro da(s) quadrícula(s) o seu número de processo na escola; no campo “sexo” deve assinalar o seu género.

As instruções de cada prova devem ser lidas em voz alta, antes do seu início.

Em caso de engano, os alunos podem:

- riscar a opção que pretendem alterar e colocar uma cruz no quadrado correspondente à nova resposta:



Os professores **só** devem responder às questões relacionadas com a compreensão dos enunciados. Não devem fornecer quaisquer pistas que possam influenciar as respostas.

As folhas de respostas devem ser entregues ao interlocutor da escola, ordenadas pela ordem sequencial na turma. Os originais das provas devem também ser entregues, separados das folhas de resposta, sendo proibida a sua reprodução, parcial ou integral.

O presente Manual de Aplicação (MA) visa fornecer algumas notas explicativas para a primeira aplicação do Programa AVES nas escolas aderentes.

Este MA não se aplica à prova de Inglês para os alunos do 7.º ano (ver *Manual de Aplicação Inglês 7*).

Nesta fase são aplicadas as provas de *Conhecimento* ao 5.º ano de escolaridade, a Matemática e Português, ao 7.º ano de escolaridade, a Matemática, Português, História, Ciências Naturais e Inglês, ao 10.º ano de escolaridade, a Matemática e Português e ao 1.º ano do Ensino Profissional, a Matemática e Português.

O tempo de resposta de cada prova é de cerca de 45 minutos.

Deve ser dada especial atenção às instruções que constam na página de rosto de cada prova.

Cada prova tem uma folha específica para o aluno responder. Deve haver especial atenção à correspondência das folhas de resposta com a prova.

O calendário estipulado para a aplicação desta fase deve ser escrupulosamente cumprido, para que cada escola possa conhecer os resultados num curto espaço de tempo (consultar calendário de aplicação).

PROTOCOLO DE PROCEDIMENTOS

1

Formação dos professores aplicadores

A equipa coordenadora do Programa AVES na escola deverá formar os professores aplicadores tendo em consideração os seguintes aspetos gerais:

- as provas realizam-se individualmente e em silêncio;
- os alunos respondem à prova na folha de respostas própria para cada disciplina, utilizando esferográfica de tinta indelével preta ou azul.

Ver instruções aos professores aplicadores (no verso)

2

Distribuição das provas por Ano / Turma e Calendarização

A equipa coordenadora do Programa AVES na escola deverá proceder à envelopagem de cada prova de acordo com o número de alunos existentes em cada turma.

Cada prova tem uma folha de respostas específica. O aluno apenas deverá preencher o seu nome, turma, número (número de processo interno) e género.

A equipa coordenadora do Programa AVES na escola deverá estabelecer um criterioso calendário de aplicação, com base no período de aplicação estipulado pelo Programa AVES para o ano 2019/2020.

Este calendário deverá ser distribuído pelos professores aplicadores.

No dia de cada aplicação, o envelope previamente preparado deverá ser entregue a cada professor aplicador com um Manual de Aplicação.

3

Recolha das provas aplicadas

Os professores aplicadores devem entregar à equipa coordenadora do Programa AVES na escola, as folhas de respostas separadas dos enunciados.

[Muito importante]

4

Envio das provas/folhas de resposta para o Programa AVES

A equipa coordenadora do Programa AVES na escola deve preparar as provas para devolver ao Programa AVES. Este procedimento deve ter em consideração os seguintes aspetos:

- Colocar as folhas de resposta em envelopes por turma, devidamente identificados, acompanhadas por fotocópia da listagem dos alunos da turma (onde conste nome, turma e n.º de processo). Os alunos que não realizaram a prova devem ser assinalados na listagem com a letra "F".
- Colocar num envelope separado as provas que foram rasuradas pelos alunos (para posterior destruição pelo Programa AVES).
- Colocar num envelope separado os relatórios de ocorrência de cada turma.

Deverá informar o Programa AVES sobre a disponibilidade de levantamento dos materiais para processamento estatístico:

programa.aves@fmleao.pt

t. 223 708 681